

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ МАРАФОНЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи Всероссийского Марафона родительских инициатив (далее – Марафон), регулирует порядок организации и проведения Марафона, устанавливает требования к его участникам.
- 1.2. Организатором Марафона является Акционерное Общество «Издательство «Просвещение» (далее – Организатор). Организатор вправе приглашать для участия в Марафоне представителей партнёрских организаций Марафона.
- 1.3. Марафон проводится в онлайн-формате.
- 1.4. Официальный сайт Марафона: <https://uchitel.club/contest/komitet-uspeha>
- 1.5. Официальный электронный адрес proaktiv@prosv.ru.

2. Цель и задачи Марафона

2.1. Цель Марафона – создание коммуникационной среды, обеспечивающей поддержку реализации родительских инициатив в школе, обмен опытом родительской общественности в сфере организации разных форматов воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях, просветительскую деятельность с участием ведущих экспертов.

2.2. Задачи Марафона:

- 2.2.1. Повышение роли родительских сообществ в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации и сохранении традиционных семейных ценностей
- 2.2.2. Привлечение родительских сообществ к участию в деятельности общеобразовательных организаций, направленной на воспитание детей и молодежи.
- 2.2.3. Формирование Всероссийского родительского комитета «Просвещения», деятельность которого будет направлена на реализацию активностей в области воспитания, развития, самореализации детей.

3. Программа Марафона

- 3.1. Марафон состоит из 6 содержательных треков, которые реализуются в формате онлайн-конференций и итогового заседания Родительского комитета «Просвещения».
- 3.2. Тематические направления каждого трека Марафона определяются Организатором.
- 3.3. Программа каждого трека формируется Организатором на основе поданных заявок на участие и размещается на официальном сайте Марафона не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения трека.

4. Участники и Организатор Марафона

- 4.1. Принять участие в Марафоне могут команды региональных, общешкольных и классных родительских комитетов, представители родительских комитетов, активные родители.
- 4.2. Количественный состав команды – до 5 человек.
- 4.3. Организатор Марафона:
 - 4.3.1. определяет порядок проведения Марафона;
 - 4.3.2. определяет требования к оформлению материалов, предоставляемых Участником Марафона;
 - 4.3.3. устанавливает критерии отбора заявок на участие в Марафоне;
 - 4.3.4. осуществляет прием заявок на участие в Марафоне;

- 4.3.5. имеет право провести проверку достоверности предоставляемой Участниками Марафона информации;
- 4.3.6. отстраняет от участия в Марафоне Участников за нарушение требований настоящего Положения, а также за предоставление недостоверной информации;
- 4.3.7. осуществляет организационно-методическое, информационное сопровождение Марафона, в том числе обеспечивает размещение информации на официальном сайте Марафона в соответствии с настоящим Положением;
- 4.3.8. осуществляет координацию и контроль по всем мероприятиям, связанным с проведением Марафона;
- 4.3.9. рассматривает и принимает решения по спорным вопросам, которые связаны с организацией и проведением Марафона и не урегулированы настоящим Положением;
- 4.3.10. осуществляет иные функции, направленные на достижение целей и задач Марафона;
- 4.3.11. определяет порядок финансирования проведения Марафона;
- 4.3.12. обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщений о мероприятиях Марафона их результатах.

5. Порядок подачи заявки на участие в Марафоне

- 5.1. Для участия в Марафоне необходимо скачать с сайта Марафона заявку и заполнить её, описав родительскую инициативу.
- 5.2. Разместить заявку в двух форматах (pdf и word) в облачном хранилище.
- 5.3. Заполнить регистрационную форму на сайте Марафона, прикрепив ссылку на облачное хранилище.
- 5.4. Обязательным условием приёма заявки на Марафон является регистрация всех участников на официальном сайте Марафона по ссылке, указанной в п. 1.4 Положения.
- 5.5. Регистрационные формы, в которых отсутствует рабочая ссылка на размещённую в облачном хранилище заявку с описанием родительской инициативы, не принимаются к рассмотрению.
- 5.6. Организатор определяет и согласует с Заявителем содержательный трек, в котором будет участвовать Заявитель.
- 5.7. Прием заявок осуществляется в течение периода проведения Марафона, но не позднее чем за 15 дней до проведения последнего трека.
- 5.8. Не принимаются к рассмотрению заявки, не соответствующие требованиям, определенным настоящим Положением.
- 5.9. Отбор участников Марафона происходит на основе рассмотрения Организатором предоставленных заявок
- 5.10. Результаты отбора сообщаются Заявителю не позднее чем за 2 недели до даты проведения содержательного трека, в котором предполагается участие Заявителя.

6. Требования к описанию родительской инициативы.

- 6.1. Описание родительской инициативы должно содержать:
 - тему инициативы (проекта);
 - цель/ идею инициативы (проекта);
 - описание проблемы: чем обоснована инициатива (проект) и почему это важно;
 - уникальность/особенность инициативы (проекта);
 - описание форматов активностей в рамках инициативы (проекта);
 - результаты (достижение цели);
 - фото и видеоматериалы, подтверждающие реализацию инициативы (проекта).
- 6.2. Объем описания родительской инициативы должен быть не более 1 страницы, шрифт 12 кегль.

6.3. Заявитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений и иной информации, предоставленных организаторам Марафона.

7. Порядок проведения и участия в Марафоне

7.1. Техническое обеспечение проведения Марафона осуществляет Организатор посредством собственных Интернет ресурсов и социальных сетей.

7.2. Участие в Марафоне предполагает онлайн выступление Участника или команды с презентацией своей инициативы продолжительностью не более 10 мин. Трансляция выступления проходит на официальном сайте Марафона.

7.3. Для онлайн участия в Марафоне Участники должны учесть следующие технические требования:

- стабильное Интернет-соединение;
- наличие стационарного компьютера или ноутбука с установленным приложением для проведения онлайн конференции (приложение для проведения онлайн конференции определяет Организатор);
- наличие камеры;
- наличие гарнитуры: микрофона, наушников;
- помещение с нейтральным фоном, достаточной освещённостью и отсутствием постороннего шума.

7.4. В случае, если технические ресурсы Участника не позволяют обеспечить онлайн подключение, допускается трансляция предварительно записанного выступления Участника (видеозапись выступления).

7.5. Требования к видеозаписи выступления:

- формат MP4;
- горизонтальная съемка;
- нейтральный фон, отсутствие постороннего шума, освещение, при котором лицо на экране будет хорошо видно слушателям;
- общая продолжительность – не более 10 минут.

7.6. Видеозапись выступления должна быть направлена Участником Организатору не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения содержательного трека на официальный электронный адрес Марафона proaktiv@prosv.ru.

7.7. Запись каждого содержательного трека размещается в течение 1 календарного дня на официальном сайте Марафона и доступна к просмотру посетителями сайта Марафона после прохождения регистрации на содержательный трек.

8. Подведение итогов Марафона

8.1. Все участники, подавшие заявки для участия в Марафоне, получают сертификаты, благодарности.

8.2. Участники содержательных треков получают сертификаты спикеров и статус членов Всероссийского родительского комитета «Просвещения».

8.3. По итогам проведения содержательных треков Марафона Участники, представившие уникальные инициативы, набравшие большее количество откликов от родительской общественности, будут приглашены на Всероссийское заседание родительского комитета «Просвещения» в качестве спикеров.

9. Этапы и сроки проведения Марафона

9.1. Сроки проведения Марафона: с 18 марта 2026 г. по 18 декабря 2026 г.

9.2. Сроки проведения содержательных треков Марафона:

- трек 1: 18 марта 2026 г.
- трек 2: 16 апреля 2026 г.
- трек 3: 14 мая 2026 г.
- трек 4: 17 сентября 2026 г.

трек 5: 15 октября 2026 г.
трек 6: 19 ноября 2026 г.
Итоговое заседание: декабрь 2026 г.

9.3. Сроки проведения содержательных треков Марафона могут корректироваться организатором

10. Заключительные положения

10.1. Все материалы Участников Марафона становятся собственностью Организатора с правом их издания или передачи другим заинтересованным учреждениям, организациям, лицам для их некоммерческого использования при работе по воспитанию в учебно-образовательном процессе, проведении массовых мероприятий и с целью популяризации Марафона. Авторство сохраняется.

10.2. Расходы, связанные с проведением Марафона, осуществляются за счет средств Организатора.

10.3. Иные вопросы организации и проведения Марафона, не отраженные в Положении, решаются Организатором

11. Контактная информация

Оксана Владимировна Ноженко, начальник отдела координации работы с регионами
АО «Издательство «Просвещение».

+7(495) 789-30-40 (доб. 74-23) ONozhenko@prosv.ru

Луговая Елена Николаевна, ведущий менеджер отдела координации работы с регионами
АО «Издательство «Просвещение».

+7(495) 789-30-40 (доб. 56-49) ENLugovaya@prosv.ru