



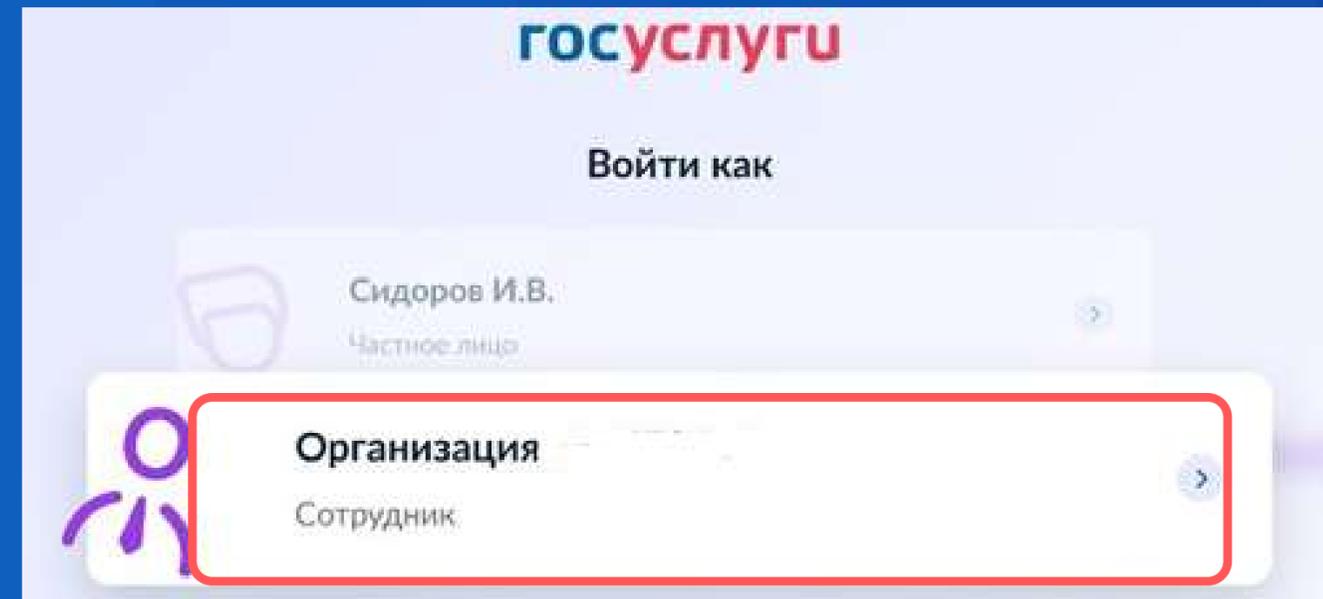
# Инструкция для учителя: решение проблем с доступом

Что делать, если Вы или ученики не видите материалы



## Начинаем работу в УБ ЦОК «Моя школа»

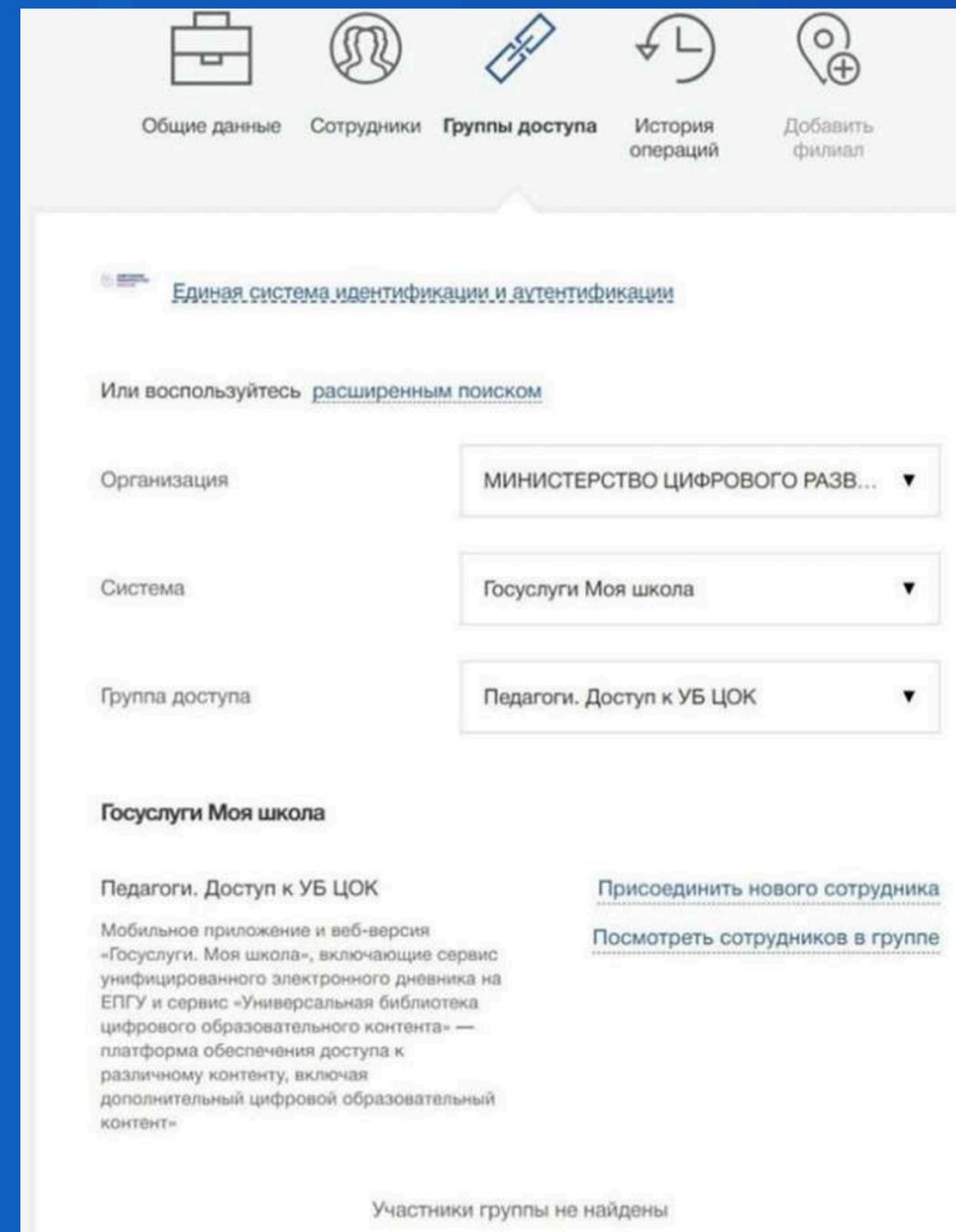
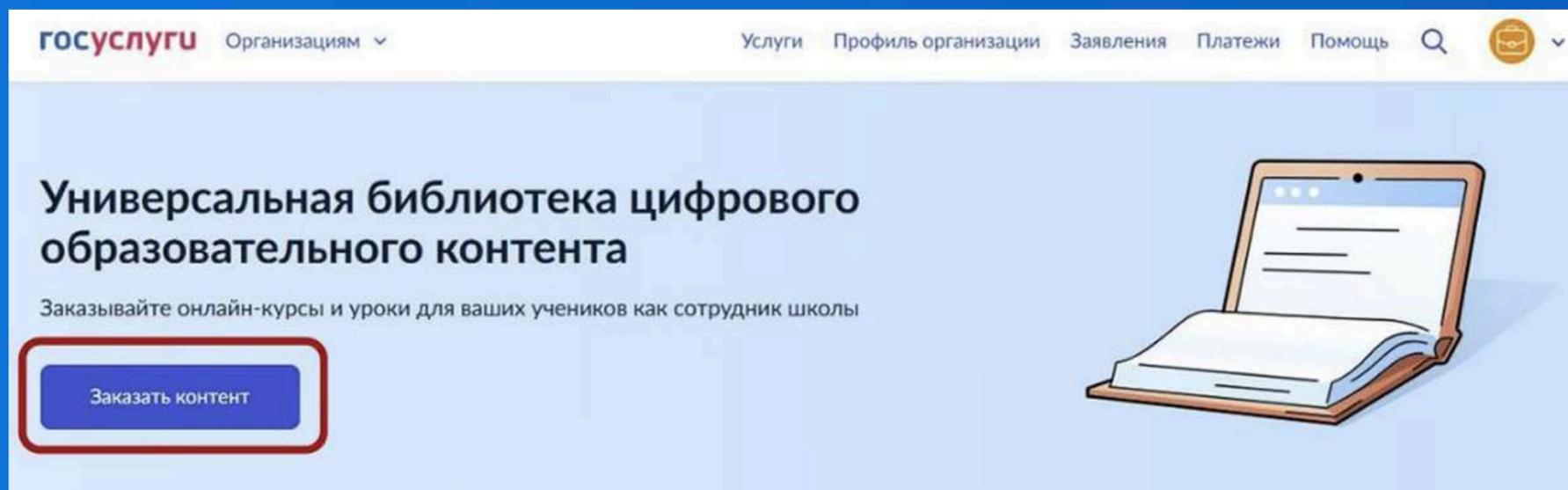
- Точка входа <https://www.gosuslugi.ru/edu-content>
- Для работы требуется подтвержденная учетная запись на Госуслугах
- Регион должен быть подключён к проекту ЦОК
- Школа, класс, учитель, ученик должны быть корректно указаны в региональной информационной системе
- На Госуслугах нужно выбрать роль сотрудника школы





# Если у учителя нет доступа к контенту

- Проверьте, что Администратор школы добавил вас в группу на Госуслугах
- Убедитесь, что вы вошли в Госуслуги как Сотрудник
- Если зашли под правильной ролью, то будет иконка учителя в форме портфеля

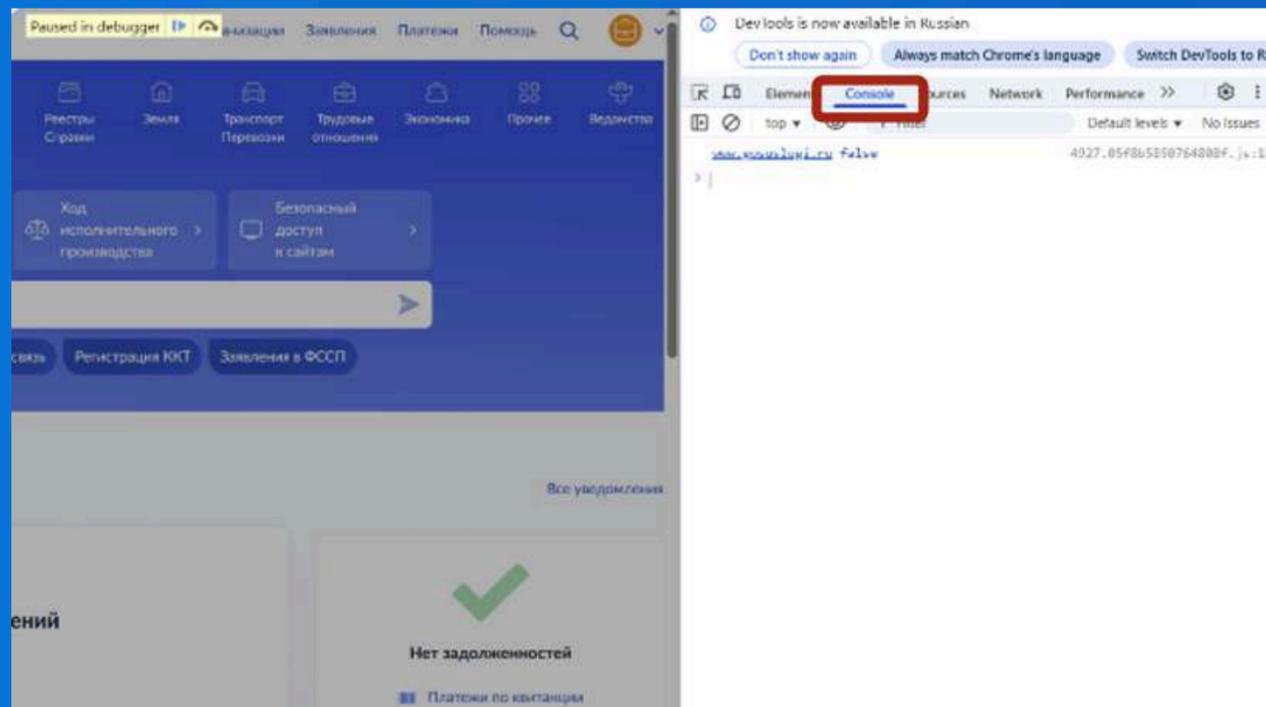




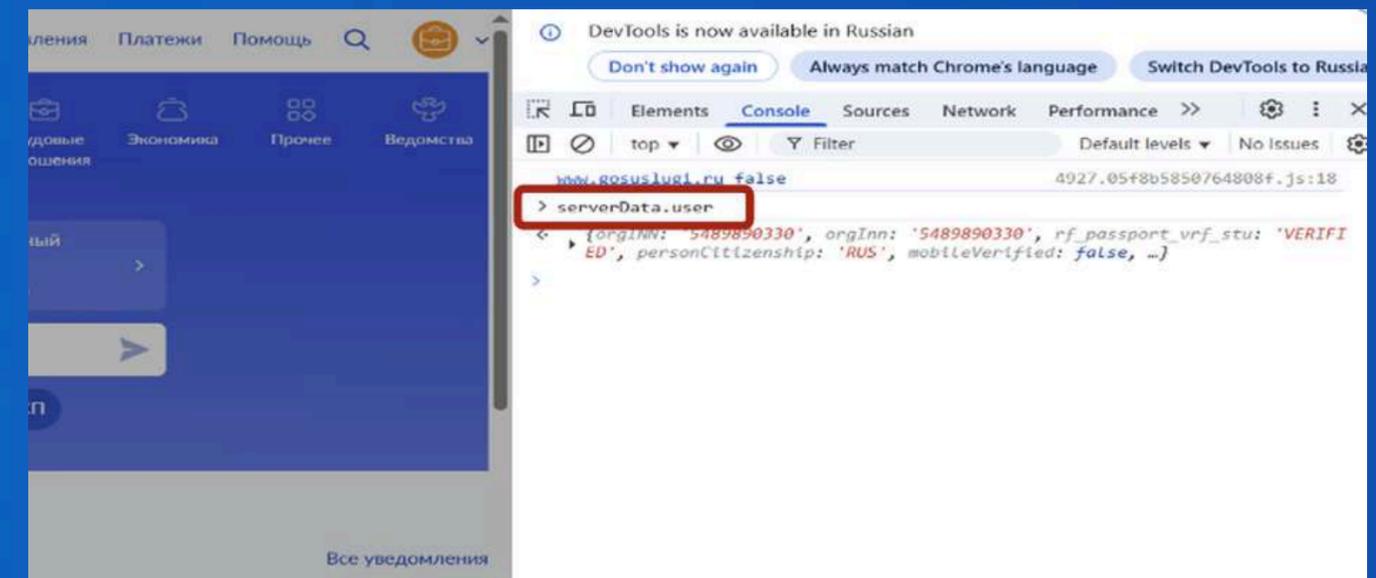
## Если у учителя нет доступа к контенту

- Проверьте через консоль на Госуслугах правильные права сотрудника
- Обновите страницу несколько раз

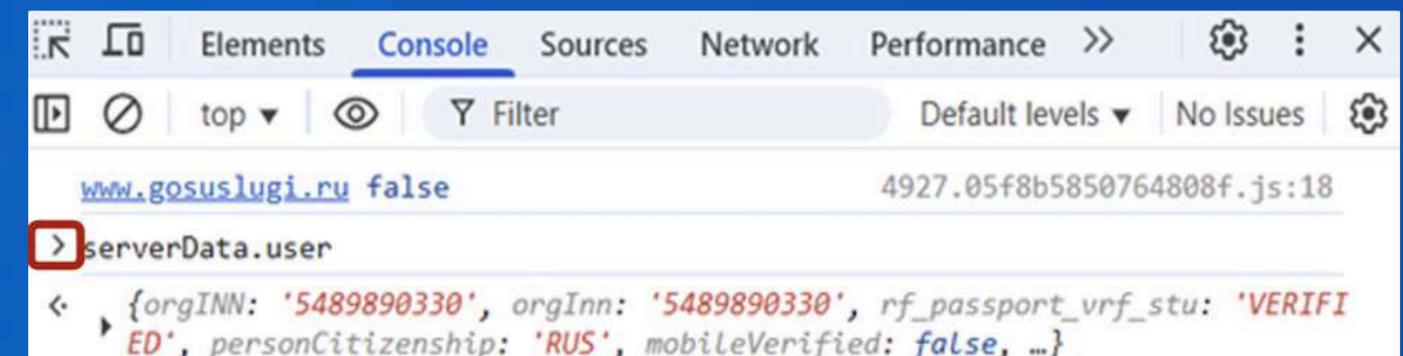
А) После входа нажмите F12 или Fn+F12, перейдите во вкладку: console



Б) Введите в консоль запрос: `serverData.user`



В) Распакуйте появившийся результат, нажав на стрелку слева

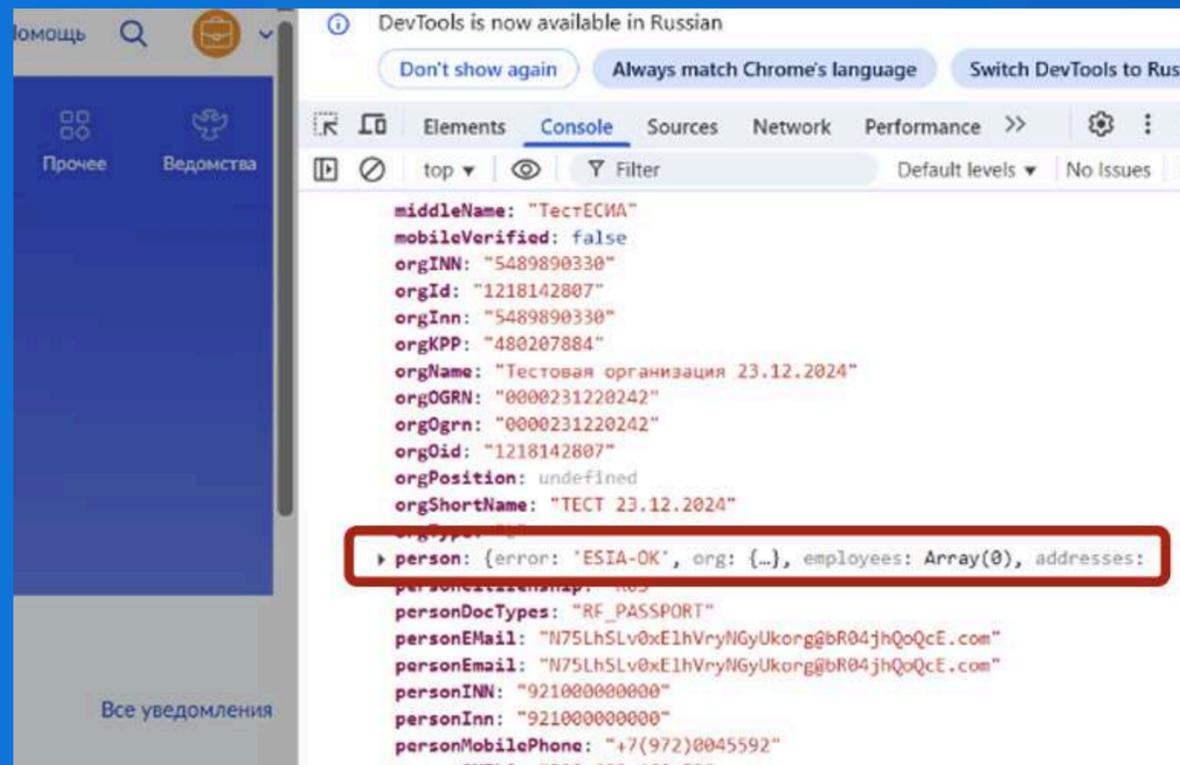




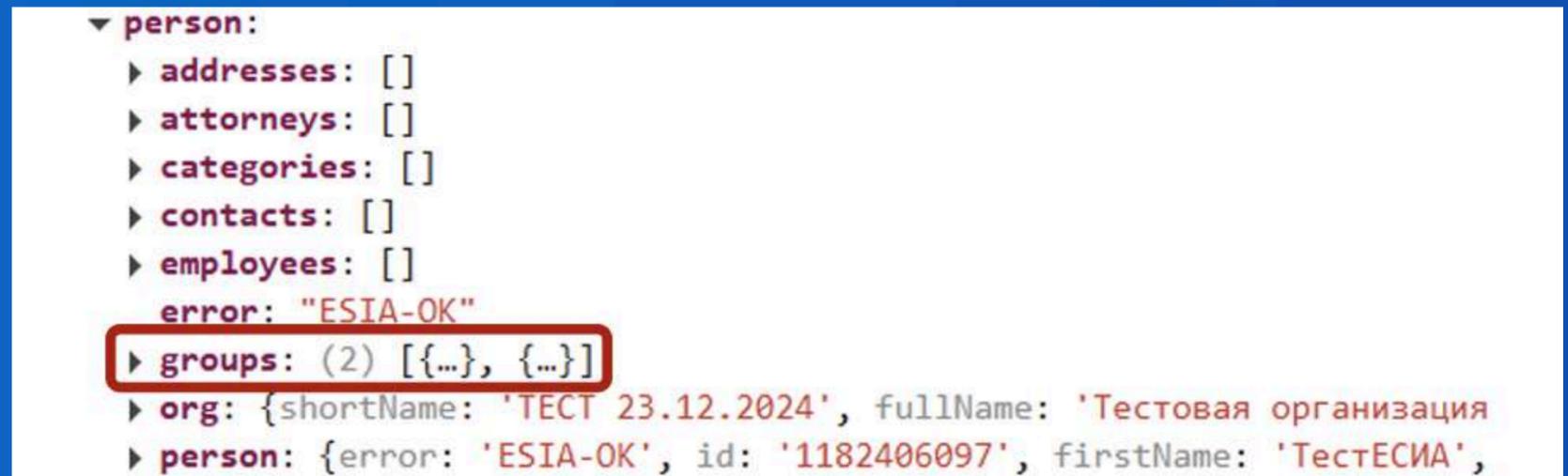
## Если у учителя нет доступа к контенту

- Проверьте через консоль на Госуслугах правильные права сотрудника
- Обновите страницу несколько раз

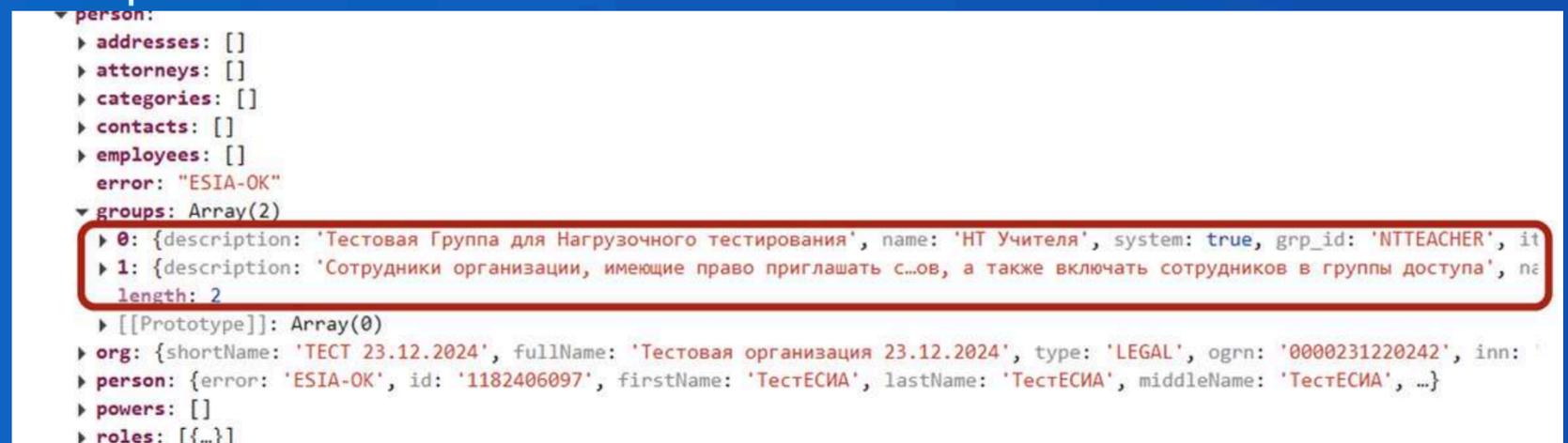
Г) Прокрутите вниз, найдите результат: person Также распакуйте его, нажав на стрелку слева



Д) В открывшемся окне найдите результат: groups Также распакуйте его, нажав на стрелку слева



Е) Если доступ есть, будет написано: Педагоги, доступ к УБ ЦОК





# Администратор школы может посмотреть то же самое в своем профиле

**Профиль**

Общая информация

Сотрудники

Банковские карты и счета

Филиалы

Транспорт

Лицензии

Доверенности и доступы

Ваша роль  
**Администратор** [Данные и возможности](#)

**Сотрудники**

Вы можете добавлять новых сотрудников и управлять доступом сотрудников к данным руководителей и администраторов

[Настроить доступ](#) [Добавить сотрудника](#)

**Сотрудник** [Редактировать](#)

Рабочая электронная почта

Рабочий телефон

Должность

Роль Группы доступа Доверенности

**Госуслуги Моя школа**

**Педагоги. Доступ к УБ ЦОК** [Удалить](#)

Мобильное приложение и веб-версия «Госуслуги. Моя школа», включающие сервис унифицированного электронного дневника на ЕПГУ и сервис «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента» — платформа обеспечения доступа к различному контенту, включая дополнительный цифровой образовательный контент»

16:50 LTE 96

МАОУ "ОЦ № 1"

**госуслуги**

Рабочая электронная почта

Рабочий телефон

Должность  
Учитель

Роль Группы доступа Доверенности

**Госуслуги Моя школа**

**Педагоги. Доступ к УБ ЦОК**

Мобильное приложение и веб-версия «Госуслуги. Моя школа», включающие сервис унифицированного электронного дневника на ЕПГУ и сервис «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента» — платформа обеспечения доступа к различному контенту, включая дополнительный цифровой образовательный контент»



# Если у учителя всё еще нет доступа к контенту

Убедиться, что в РГИС (региональном ЭЖД) корректно указаны:

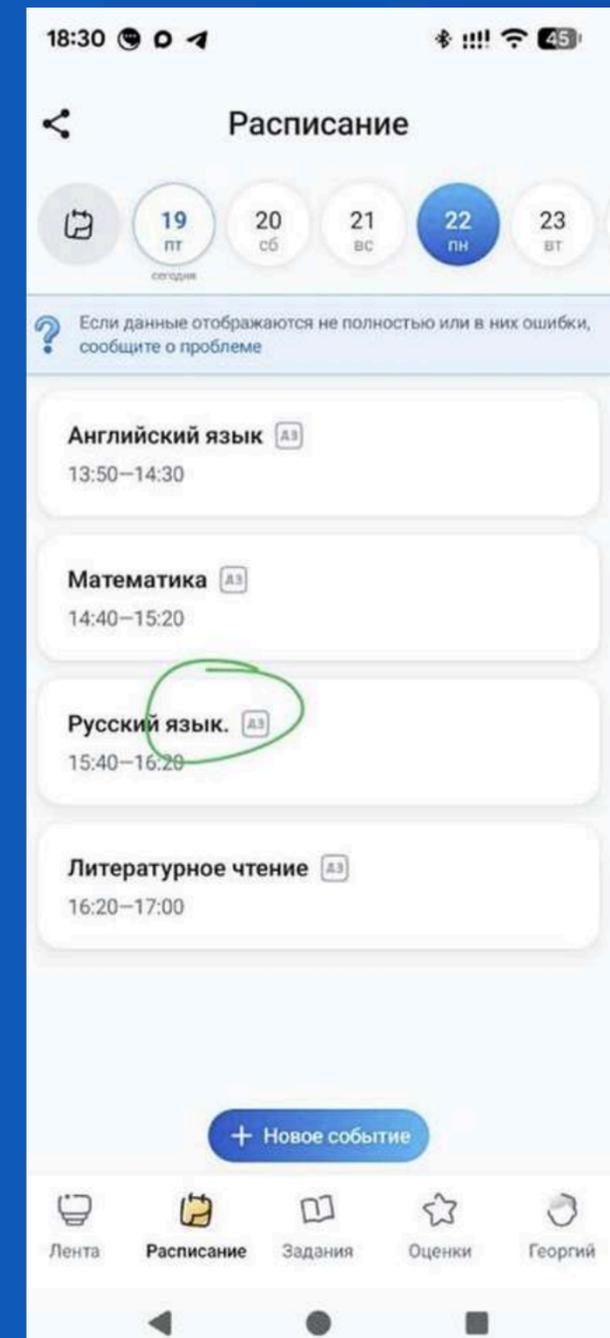
- ваши ФИО,
- школа,
- название классов (указание литер),
- название предметов учителя,
- расписание у ваших классов хотя бы на 10 дней.

Если нужны исправления, внести их в РГИС, подождать несколько часов (не больше суток), чтобы обновилось.

Несколько раз обновить страницу, на которой написано, что нет доступа.

Телефон горячей линии:

**+7 (495) 789-30-40**





# Если учитель не видит учеников в сервисе

Если ребенок раньше не пользовался Госуслугами:

- 1) Родителю нужно зайти в раздел «Услуги для семьи и детей», пункт «Регистрация ребенка»
- 2) Создать учетную запись ребенка на Госуслугах, введя ФИО, дату рождения, СНИЛС, паспорт (если есть)
- 3) Дождаться подтверждения системой

**Документы и данные**

- Личные документы
- Семья и дети**
- Транспорт
- Здоровье
- Недвижимость
- Работа и пенсия
- Образование
- Льготы и выплаты
- Доходы и налоги
- Правопорядок
- Интеллектуальные права
- Карта болельщика
- Оружие
- Ж/д билеты

Запросите на себя и детей данные о рождении, перемене имени, отцовстве, сведения о браках и разводах, если они не загрузились автоматически [Запросить](#)

**Брак и развод**

> [Добавить вручную](#)

**Дети**

**Учётная запись ребёнка**

Сначала заведите карточку ребёнка в своём личном кабинете. После подтверждения данных появится возможность создать его учётную запись. Добавить карточку онлайн может родитель ребёнка с российским свидетельством о рождении

[Подробная инструкция](#)

**Карточка ребёнка**

Добавьте информацию о ребёнке, реквизиты свидетельства о рождении и отправьте на проверку в загс

[Добавить](#)

**Материнский капитал**

Статус

Сведения о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал отсутствуют



# Если учитель не видит учеников в сервисе

Если у ребенка нет

приложения «Моя школа»

1) Ребенку нужно установить приложение

2) Нажать «Войти» и придумать код доступа

3) Попросить родителя привязать учетную запись к своей

4) Попросить родителя выдать согласие на доступ к контенту

5) Выбрать регион

Важно: Ребенок старше 14 лет может дать согласие на доступ к контенту самостоятельно

