

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Всероссийском проекте «ПроАктив классных – сообщество успеха»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Всероссийском проекте «ПроАктив классных – сообщество успеха» (далее – Проект) определяет порядок реализации проекта, его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в проекте, оценивания результатов и определения победителей.
- 1.2. Организатор Проекта АО «Издательство «Просвещение» (г. Москва) (далее – Организатор).

### 2. Задачи Проекта

- 2.1. Выявление и поддержка талантливых классных руководителей, обладающих высоким уровнем лидерских качеств.
- 2.2. Выявление специалистов, готовых к новому профессиональному опыту.
- 2.3. Развитие методических компетенций.
- 2.5. Распространение лучших методических практик по работе классного руководителя
- 2.6. Формирование методического актива классных руководителей.

### 3. Участники Проекта

- 3.1. В проекте может принять участие любой участник Всероссийского Форума классных руководителей, который чувствует в себе силы быть наставником не только для учеников, но и для учителей.
- 3.2. Участие в проекте открывает возможности для самореализации, повышения квалификации, обмена опытом, карьерного роста.

### 4. Этапы Проекта

- 4.1. Проект состоит из четырех этапов:
- I этап – Отборочный.**  
Видеовизитка «Классный в действии!»  
Проводится дистанционно оргкомитетом Проекта, созданным Организатором.
- II этап – Обучающий.**  
Проектная сессия «Школа классного руководителя». Проводится очно в городе Москве.
- III этап – Конкурсный.**

Реализация инициатив «Методическая мастерская классного руководителя». Проводится дистанционно на сайте [Учитель.club](http://Учитель.club)

#### **IV этап – Финал.**

Подведение итогов. Проводится оргкомитетом Проекта.

### **5. Порядок организации Проекта**

5.1 Для организационно-методического обеспечения создается оргкомитет Проекта.

5.2 Оргкомитет проекта:

- организует общее руководство реализацией Проекта;
- определяет сроки реализации (I, II, III, IV этапов);
- разрабатывает критерии оценивания I и III этапов Проекта;
- обеспечивает материалами участников Проекта;
- анализирует результаты отборочного этапа;
- разрабатывает программу проектной сессии «Школа классного руководителя»;
- собирает заявки на участие в конкурсном этапе «Методическая мастерская классного руководителя»;
- подводит итоги проекта.

5.3. Оргкомитет формирует состав жюри из нечетного количества членов. Руководитель Проекта выполняет функции председателя жюри.

### **6. Направления Проекта**

6.1. II и III этапы Проекта (обучающий и конкурсный) реализуются согласно направлениям:

- работа с родителями,
- воспитание на уроке и во внеурочной деятельности,
- работа с классным коллективом,
- классные часы.

### **7. Порядок и сроки проведения этапов Проекта**

#### **7.1. I этап. Отборочный.**

Подача заявок для участия в проекте (регистрация, заполнение профиля) на сайте [Учитель.club](http://Учитель.club) согласно графику региональных этапов Форума классных руководителей (см. Приложение 1)

7.1.1. Предоставление видеовизиток. Участники, прошедшие регистрацию и заполнившие свой профиль, направляют видеовизитки на электронную почту [proaktiv@prosv.ru](mailto:proaktiv@prosv.ru) согласно графику региональных этапов Форума классных руководителей (см. Приложение 1)

7.1.2. Оценка видеовизиток оргкомитетом согласно графику региональных этапов Форума классных руководителей (см. Приложение 1)

7.1.3. Объявление участников, прошедших отборочный тур, согласно графику региональных этапов Форума классных руководителей (см. Приложение 1)

#### **7.2. II этап. Обучающий.**

Участие в проектной сессии «Школа классного руководителя». Проектная сессия будет проведена очно в городе Москве в **октябре 2024 г.** Проезд участников к месту проведения проектной сессии и обратно, а также проживание в период обучения осуществляются за счёт Организатора.

#### **7.3. III этап. Конкурсный.**

Подача заявок на открытие мастерских до **12.10.2024 г.**

7.3.1 Открытие «Методических мастерских классного руководителя» на сайте [Учитель.club](https://uchitel.club) не позднее **18.10.2024 г.**

7.3.2 Размещение методических материалов в мастерских осуществляется в течение **октября 2024 г.- марта 2025**

7.3.3 Разработка сценария и проведение онлайн – мероприятия на сайте [Учитель.club](https://uchitel.club) в течение **октября 2024г. – марта 2025 г.**

#### **7.4. IV этап. Финал. Подведение итогов (апрель 2025 г.).**

### **8. Критерии оценивания этапов Проекта**

#### **8.1 I этап.**

8.1.2 Видеовизитка «Классный в действии!» должна отражать:

- воспитательные инициативы классного руководителя;
- уникальные формы и приемы организации воспитательной работы.

Видеовизиткой не считаются ролики, сделанные на какой-либо другой профессиональный конкурс, документальные фильмы и съёмки уроков.

8.1.3 Критерии оценивания видеовизитки:

- отражены воспитательные инициативы классного руководителя – цели деятельности, содержание инициативы и результат;
- оригинальность представления инициатив;
- выдержана культура публичного выступления:
  - выдержан регламент (до 5 мин);
  - материал структурирован;
  - продемонстрировано свободное владение материалом;
  - речь чёткая, грамотная, эмоциональная.

Технические требования к видео:

- длительность видеоролика до 5 минут;
- горизонтальная съёмка;
- видеовизитка представляется в форматах MP4, AVI;
- использование видеоэффектов остается на усмотрение участника;

- ответственность за соблюдение авторских прав работы (материалов, использованных в ней), участвующей в конкурсе, несет автор, приславший данную работу.

Запрещается нарушать авторские права других участников конкурса.

#### **8.2. II этап.**

По итогам обучения участник, направивший Организатору заявку по установленной форме (**Приложение 2**) на открытие «Методической мастерской классного руководителя», а также не менее трёх методических материалов, может открыть свою онлайн - мастерскую на сайте [Учитель.club](http://Учитель.club)

#### **8.3 III этап.**

Участники, которые наполнили свои онлайн-мастерские не менее, чем: тремя видеоматериалами, пятью методическими разработками и провели не менее одного онлайн-мероприятия, допускаются к народному голосованию.

#### **8.4 IV этап.**

Победители конкурса «Методическая мастерская классного руководителя» определяются по результатам оценивания жюри и народного голосования.

### **9. Подведение итогов Проекта**

9.1. Участники I этапа, предоставившие видеовизитки, получают сертификаты участников проекта «ПроАктив классных – сообщество успеха».

9.2. Победители I этапа становятся участниками проектной сессии «Школа классного руководителя».

9.3. Участники проектной сессии «Школа классного руководителя» получают сертификаты участников проектной сессии.

9.4. Победители конкурса «Методическая мастерская классного руководителя» получают дипломы победителей Всероссийского проекта «ПроАктив классных – сообщество успеха», памятные подарки.

### **10. Порядок финансирования Проекта**

10.1 Финансовое обеспечение Проекта осуществляется за счёт Организатора.

### **10. Информационное обеспечение Проекта**

11.1. Информационное обеспечение Проекта осуществляется Организатором.

### **12. Контактная информация**

Руководитель проекта – Оксана Владимировна Ноженко, начальник отдела координации работы с регионами АО «Издательство «Просвещение».

127473, Россия, Москва,

ул. Краснопролетарская, д.16, стр. 3

+7(495) 789-30-40 (доб. 7423) [ONozhenko@prosv.ru](mailto:ONozhenko@prosv.ru)

**График проведения отборочного тура для участников  
региональных этапов Форума классных руководителей**

<b>Федеральный округ</b>	<b>Региональный этап форума</b>	<b>Регистрация на сайте, предоставление видеовизиток</b>	<b>Оценка видеовизиток</b>	<b>Объявление победителей отборочного тура</b>
Уральский федеральный округ	<b>13-14.06.2024</b>	до <b>23.06.2024</b>	до <b>04.07.2024</b>	<b>05.07.2024</b>
Приволжский федеральный округ	<b>26-27.06.2024</b>	до <b>07.07.2024</b>	до <b>18.07.2024</b>	<b>19.07.2024</b>
Северо-Западный федеральный округ	<b>03-04.07.2024</b>	до <b>14.07.2024</b>	до <b>25.07.2024</b>	<b>26.07.2024</b>
Южный федеральный округ	<b>17-18.07.2024</b>	до <b>28.07.2024</b>	до <b>08.08.2024</b>	<b>09.08.2024</b>
Северо-Кавказский федеральный округ	<b>08-09.08.2024</b>	до <b>18.08.2024</b>	до <b>29.08.2024</b>	<b>30.08.2024</b>
Центральный федеральный округ	<b>14-15.08.2024</b>	до <b>25.08.2024</b>	до <b>05.09.2024</b>	<b>06.09.2024</b>
Дальневосточный федеральный округ	<b>22-23.08.2024</b>	до <b>01.09.2024</b>	до <b>06.09.2024</b>	<b>09.09.2024</b>
Сибирский федеральный округ	<b>27-28.08.2024</b>	до <b>05.09.2024</b>	до <b>12.09.2024</b>	<b>13.09.2024</b>

**Форма заявки**

(в двух форматах: PDF-файл с подписью, DOCX-файл отправить на электронную почту наставника)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Регион, город, населённый пункт	
Место работы, должность	
Контакты	
Логотип ОО (в формате svg) (по желанию)	
Регалии, достижения (не более 400 символов с пробелами)	
Фото 216x244	
Цитата, отражающая Вашу профессиональную позицию (не более 100 символов с пробелами)	
Визитная карточка методической мастерской (не более 550 символов с пробелами)	В визитной карточке отразить, какие методические идеи по реализации воспитательной деятельности классного руководителя будут представлены в мастерской.
Направления методической мастерской (выбрать не менее 2-х, не более 3-х)	<input type="checkbox"/> Работа с родителями <input type="checkbox"/> Работа с классным коллективом <input type="checkbox"/> Воспитание на уроке и во внеурочной деятельности <input type="checkbox"/> Классные часы
Форматы контента	Видеофайлы (обязательный контент) Полезные материалы (обязательный контент) Подкасты (аудиофайлы) (необязательный контент) Статьи по теме (необязательный контент) Вебинар (обязательный контент)

Даю согласия на выполнение следующих пунктов:

1. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, полученные в ходе создания и работы методической мастерской, принадлежат участникам.
2. Организатор вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности участников в информационных, образовательных и/или рекламных целях, при этом участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение результатов их интеллектуальной деятельности комментариями.
3. Организатор имеет право незамедлительно прекратить участие конкурсанта в конкурсном мероприятии в случае:
  - представления подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении заявки, а также в ходе проведения конкурсных испытаний;
  - нарушения сроков предоставления контента для методической мастерской;
  - предоставления информации, содержащей менее 80% уникального контента (участник проверяет самостоятельно в системе «Антиплагиат.ру», по итогам прикладывает к материалам подтверждение в виде скриншота);
  - предоставления информации, нарушающей законодательство Российской Федерации.

Число

Подпись \_\_\_\_\_ ( )